



עבודה עצמאית – קליניקה פרטית

הטקסט כתוב בלשון נקבה, אך פונה לכל המגדרים

פתיחת קליניקה לטיפול היא פתיחה של עסק עצמאי לכל דבר. לצד זה יש לזכור תמיד שמדובר בדיני נפשות. מבחינת **האתיקה של המקצוע**, מטפלים באמצעות אומנויות רשאים לעבוד באופן פרטי רק אחרי שלוש שנים מתום לימודיהם. עם זאת, המלצתנו היא לצבור חמש שנות ניסיון בעבודה ציבורית, על מנת להבשיל מספיק מבחינה מקצועית. על המטפלת לקבל הדרכה מקצועית לאורך כל שנות עבודתה, הציבורית והעצמאית. עבודה עצמאית דורשת אחריות אישית רבה. לכן חשוב מאוד לצבור ניסיון במסגרת ציבורית תומכת ומלווה, מכל בחינה שהיא.

בנוסף, על המטפלת העצמאית להיות אחראית על שלומם של מטופליה ועל רווחתם, על פי הכללים האתיים שלהלן:

- 1) לאבחן, לטפל ולייעץ רק בתחום מומחיותה ובהתאם להכשרתה ולניסיונה; לפרסם את תוארה ואת מעמדה המקצועי, על פי הכשרתה המקצועית ועל פי הסמכתה בלבד, ולתקן כל תיאור מטעה של הסמכה זו; לנהוג בענווה כשהיא מציגה את יכולתה, את הכשרתה ואת ניסיונה המקצועי.
- 2) להקפיד על קיום קשר מקצועי עם בעלי מקצוע נוספים הקשורים במטופלת; להיעזר ביעוץ רפואי, פסיכיאטרי, נוירולוגי או פסיכולוגי וכדומה, במקרים שבהם נדרשים הערכה, אבחון ופיקוח רפואי או פיקוח מקצועי אחר.
- 3) להתאים את חלל העבודה, את המשאבים (כגון: כלים, חומרים ואביזרים) ואת אמצעי הטיפול לתחום המומחיות שהיא מציעה.
- 4) להגדיר חוזה טיפולי לפני תחילת הטיפול. החוזה הטיפולי יכול לכלול את תנאי הטיפול, האחריות ההדדית, התשלום, לוח-זמנים במפגשים, מידע על החיסיון ועל חובת הדיווח וכיו"ב.

יש חשיבות רבה **להתפתחות מקצועית** מתמדת באמצעות קריאת חומרים מקצועיים והשתלמויות. במקביל, חיוני לקבל **הדרכה** בעת עבודה במסגרת עצמאית. זאת מן הטעמים הבאים:

- א. בקרה על תהליכי הטיפול ואחריות כלפי המטופלת; הרחבת יכולת המטפלת להתאים את תהליכי הטיפול לצורכי המטופלת, לאוכלוסיות מגוונות, לגילאים שונים ולתרבויות שונות.
- ב. התבוננות בקשר הטיפולי ובתהליכי העברה, כמקובל במקצועות הטיפול הנפשי.
- ג. ליווי בסוגיות אתיות ומקצועיות.
- ד. הרחבת ההבנה של דרכי ההתערבות ליעילות השגת המטרות הטיפוליות.
- ה. מניעת שחיקה של המטפלת, העשרה ושמירה עצמית.
- ו. תמיכה בהתפתחות מקצועית.



ניהול הקליניקה

חשוב לשים לב למרכיבים הבאים: מתי הגיעו המטופלים, על אילו פגישות שילמו ועל כמה הם חייבים, לגבות ולהוציא קבלות, לסמן ביטולים, לנהל סיכומי פגישות, להקפיד על תיוק ותזכורות. כמו כן, יש לדאוג לביטוחים מקצועיים ופנסיוניים.

בהמשך, נעלה לכאן עצות, רעיונות ורשימות של מטפלים בסוגיות נוספות של עבודה עצמאית ופיתוח הקליניקה, כגון: **זרכי שיווק ופרסום, ניהול כלכלי יעיל, ועוד היבטים אתיים ומקצועיים**. נשמח שתשלחו לנו כתבות, מחשבות ועצות בנושא עבודה עצמאית – לדוא"ל של ועדת התעסוקה, ולאחר שיקול דעת נוכל לפרסם זאת לטובת כלל המטפלים. אחראי על הנושא: דן ניגר.

vaadathataasuka2018@gmail.com